

Furto Totale Auto: elenco documenti da fornire

Per **procedere alla liquidazione del sinistro** dovranno essere inviati i seguenti documenti **all'Ufficio Furti Totali (CCU Total Theft), via Benigno Crespi 23, 20159 Milano.**

- **Copia della denuncia di furto presentata all'Autorità**
(con traduzione se in lingua straniera)
È necessario che nella stessa sia specificato se al momento del furto all'interno dell'automobile fosse presente anche il certificato di proprietà o la carta di circolazione
- **Certificato di proprietà digitale con richiesta di annotazione della proprietà di possesso**
Da richiedere al P.R.A. (Pubblico Registro Automobilistico) di competenza.
Tramite l'Annotazione di perdita di possesso si ha il diritto a sospendere il pagamento del bollo
- **Originale della carta di circolazione**
Se quest'ultima è stata sottratta con il mezzo assicurato, la circostanza va segnalata nella denuncia all'Autorità; in questo caso è necessario ci venga fornito il certificato cronologico in originale (da richiedere al PRA – Pubblico Registro Automobilistico)
- **Copia della carta di circolazione estera**
(da inviare solo se il veicolo è stato precedentemente immatricolato all'estero)
- **Copia della fattura di acquisto**
Per accertare l'esatta versione/modello del mezzo e per dimostrare l'esistenza di accessori a pagamento sullo stesso
- **Originale dello svincolo del Creditore Privilegiato**
(solo se il veicolo è sottoposto a vincolo o a ipoteca o a fermo amministrativo)
In caso di ipoteca cancellata o in corso, contattare il titolare del credito o l'ente presso cui ha sottoscritto il finanziamento, per produrre la documentazione relativa
- **Piano di ammortamento**
(solo se il veicolo è locato in leasing)
- **Kit completo delle chiavi e/o dei dispositivi di avviamento del veicolo**
- **Procura speciale a vendere** con autentica notarile della firma dell'intestatario al PRA del mezzo (di cui trovi il facsimile "Furto Totale – Procura a vendere" nella sezione Documenti)
- **Dichiarazione di impegno per furto totale**, debitamente compilata e sottoscritta dall'intestatario del mezzo al PRA (di cui trovi il modulo "**Furto Totale – Dichiarazione di impegno**" nella sezione Documenti)

Per maggiori informazioni indichiamo i contatti **dell'Ufficio Furti Totali (CCU Total Theft)**:
Tel. **02 59662532** (disponibile dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00),
Fax **02 26622156**
Email **ccu.furti.totali@it.zurich.com**

In caso di ritrovamento del veicolo

Se il veicolo dovesse essere ritrovato prima del pagamento dell'indennizzo, non dovranno essere inviati i documenti indicati sopra, ma i seguenti:

1. Inviare la copia del verbale di ritrovamento

Documento contenente l'indicazione dei danni riscontrati e delle parti sottratte (da richiedere all'Autorità competente)

2. Comunicare immediatamente (utilizzando i recapiti in intestazione) il luogo nel quale si trova il veicolo, affinché un nostro perito possa esaminare il mezzo prima delle eventuali riparazioni